

Plan d'action 2014-2017

Synthèse des priorités

NOTRE VISION

Devenir une référence auprès de tous les publics en visant l'excellence en accessibilité universelle du sport pour les athlètes ayant une blessure cérébrale et autres déficiences physiques apparentées.

NOS VALEURS

L'accessibilité universelle, le respect de la différence, l'équité, la persévérance et le plaisir dans la pratique sportive à tous les niveaux de performance, la santé et la sécurité des participants.

Vie associative

1. Développer le sentiment d'appartenance des membres

- 1.1. Informer davantage les membres sur les services qui leur sont offerts;
- 1.2. Informer davantage les membres sur leurs responsabilités;
- 1.3. Accroître la participation des membres au sein de l'AQSPC;
- 1.4. Moderniser les méthodes de communication de l'AQSPC.

Reconnaissance

2. Positionner l'AQSPC dans le paysage sportif québécois

- 2.1. Faire connaître l'AQSPC et le sport adapté auprès des jeunes handicapés et des parents;
- 2.2. Multiplier les démarches de sensibilisation auprès des établissements d'enseignement supérieur;
- 2.3. Encourager l'implication des intervenants des centres de réadaptation face aux activités sportives;
- 2.4. Participer activement aux divers comités provinciaux de disciplines paralympiques.

Ressources financières

3. Améliorer l'autonomie financière de l'AQSPC

- 3.1. Consolider les revenus de l'AQSPC;
- 3.2. Mettre sur pied une stratégie de financement pour diversifier les sources de revenus.

Ressources humaines

4. Consolider les ressources humaines

- 4.1. Identifier les besoins en RH et les conditions de travail pouvant être offertes par l'AQSPC;
- 4.2. Consolider l'équipe de travail;
- 4.3. Accueillir des stagiaires de divers milieux universitaires et collégiaux.

Plan d'action

Plan d'action 2014-2017

Synthèse des priorités

5. Réaliser et évaluer le plan d'action 2014-2017

5.1. Appliquer le plan d'action et en assurer le suivi et l'évaluation;

5.2. Réaliser un plan de travail pour l'équipe en lien avec le plan d'action, et ce, pour chaque année et en assurer le suivi.

Objectifs	Résultats anticipés	Moyens	Échéancier			Responsable
			14-15	15-16	16-17	
Clarifier à qui s'adresse l'AQSPC.	L'ensemble des acteurs et actrices de l'AQSPC a une vision commune de l'avenir de leur association et des personnes à qui elle s'adresse.	<ul style="list-style-type: none"> Réflexion avec le conseil d'administration; Recherche de statistiques sur les demandes et les services offerts par l'AQSPC aux membres; Consultation auprès des membres et des partenaires; Rédaction et adoption d'une vision commune. 	X			Conseil d'administration et direction Direction et équipe
Identifier les principales disciplines sportives et dans quels niveaux sportifs l'AQSPC s'impliquera.	L'AQSPC sait de façon précise les disciplines sportives qu'elle doit favoriser et développer.		X	X		Direction et équipe Conseil d'administration et direction
Prendre une décision concernant l'appellation de l'association.	L'AQSPC a une appellation correspondant à sa vision d'avenir.	<ul style="list-style-type: none"> Réflexion avec le conseil d'administration; Consultation des membres et partenaires, recherches; Rédaction d'une proposition du conseil d'administration; 			X	Conseil d'administration Direction et équipe Conseil d'administration

1. Vie associative / Développer le sentiment d'appartenance des membres

Plan d'action 2014-2017

Synthèse des priorités

Objectifs	Résultats anticipés	Moyens	Échéancier			Responsable
			14-15	15-16	16-17	
Informer davantage les membres sur les services qui leur sont offerts;	Les membres connaissent leur association et savent les services qui sont offerts.	• Meilleure connaissance des attentes des membres;	X	X	X	Équipe
		• Circulation de l'information (site Internet, Facebook, publications)	X	X	X	Équipe
		• Mécanismes d'accueil des nouveaux membres;	X	X	X	Direction et équipe
		• Mise sur pied d'une liste des membres informatisée.	X			Direction et équipe
Informer davantage les membres sur leurs responsabilités;	Lors des assemblées générales, 30 % des membres sont présents. Tous les postes au conseil d'administration sont comblés. Les membres connaissent leurs responsabilités.	• Assemblées générales itinérantes dans des régions différentes;	X	X	X	Direction
		• Visites dans les différents clubs;	X	X	X	Direction et équipe
Accroître la participation des membres au sein de l'AQSPC;	Des comités sont en place pour soutenir le travail de l'AQSPC (gouvernance, financement, gestion technique des disciplines.	<ul style="list-style-type: none"> • Mise sur pied de comités; • Sollicitation régulière des membres pour s'impliquer; • Activités de reconnaissance; • Formations (membres, bénévoles, entraîneurs, arbitres, etc.); 	X	X	X	Conseil d'administration, direction et équipe

Plan d'action 2014-2017

Synthèse des priorités

Objectifs	Résultats anticipés	Moyens	Échéancier			Responsable
			14-15	15-16	16-17	
Moderniser les méthodes de communication de l'AQSPC.	<p>L'AQSPC possède un site Internet simple, convivial et accessible.</p> <p><i>Une moyenne de 45 visites par jour sur le site Internet.</i></p> <p>Circulation de l'information</p> <p>Magazine nouveau format</p> <p>Base de données</p> <p>Formulaires en ligne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer un plan de communication • Réalisation des outils • Modernisation des outils 	X X X	X X		<p>Direction et équipe</p> <p>Spécialiste externe</p> <p>Spécialiste externe</p>

Plan d'action 2014-2017
Synthèse des priorités

2. Reconnaissance / Positionner l'AQSPC dans le paysage sportif québécois

Objectifs	Résultats anticipés	Moyens	Échéancier			Responsable
			14-15	15-16	16-17	
Faire connaître l'AQSPC et le sport adapté auprès des jeunes handicapés et des parents;	Plus de personnes s'adonnent à la pratique sportive Le bassin d'athlètes s'élargit Avoir 20% de nouveaux athlètes	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des outils promotionnels; Relations publiques et réseautage auprès de divers contacts (athlètes, clubs sportifs, associations et fédérations sportives, partenaires, événements et compétitions, journalistes, etc.) 	X	X		Équipe de permanents
Multiplier les démarches de sensibilisation auprès des établissements d'enseignement supérieur;	Plus de ressources pour les athlètes Plus de travailleurs pour le milieu du sport paralympique Facilite l'intégration	<ul style="list-style-type: none"> Circulation de l'information (site internet, Facebook, magazine, dépliants, courriels, télémarketing, etc.); Activités de promotion et de relation publique. 	X	x	x	Direction et équipe
			X	X	X	Direction et équipe
Encourager l'implication des intervenants des centres de réadaptation face aux activités sportives;	Plus de ressources pour les athlètes Facilite le lien avec les personnes ayant un handicap et leur famille					

Plan d'action 2014-2017

Synthèse des priorités

Participer activement aux divers comités provinciaux de disciplines paralympiques	L'AQSPC est davantage reconnu auprès des autres organisations du sport amateur.	Assurer une présence aux rencontres	X	X	X	Direction et équipe
		Participer aux événements sportifs	X	X	X	Direction et équipe
		Organiser des événements en partenariat avec les fédérations concernées	X	X	X	Direction et équipe

3. Ressources financières / Améliorer l'autonomie financière de l'AQSPC

Objectifs	Résultats anticipés	Moyens	Échéancier			Responsable
			14-15	15-16	16-17	
Consolider les revenus de l'AQSPC.	Les revenus de l'AQSPC sont consolidés et proviennent de sources récurrentes.	• Consolidation des liens avec les bailleurs de fonds actuels;	X	X	X	Direction
		• Recherche de nouvelles sources de financement (ministères, fondations, secteur privé, etc.);	X	X	X	Direction
		• Représentation et concertation.	X	X	X	Direction
Mettre sur pied une stratégie de financement pour diversifier les sources de revenus.	Implication d'un plus grand nombre d'intervenant	• Comité de travail;	X	X	X	Conseil d'administration, direction et équipe
		• Identification de partenaires et de commanditaires;	X	X	X	
		• Organisation d'activités;	X	X	X	
		• Évaluation.	X	X	X	

Plan d'action 2014-2017

Synthèse des priorités

4. Ressources humaines / Consolider les ressources humaines

Objectifs	Résultats anticipés	Moyens	Échéancier			Responsable
			14-15	15-16	16-17	
Identifier les besoins en ressources humaines et les conditions de travail pouvant être offertes par l'AQSPC.	Un profil des besoins en ressources humaines est fait. Les conditions de travail sont établies pour les employés.	• Discussion en conseil d'administration;	X			Direction
		• Évaluation du budget;	X	X	X	Direction
		• Descriptions de tâches et politique salariale;	X			Direction
		• Conditions de travail offertes;	X			Direction
		• Rédaction d'un contrat de travail.	X			Direction
Consolider l'équipe de travail.	Une équipe de 3 personnes est en place pour répondre à la mission de l'AQSPC. Les personnes engagées restent en poste un minimum de 2 ans. Des relations harmonieuses caractérisent l'équipe.	• Ouverture de postes;	X			Direction
		• Comité de sélection;	X			Direction
		• Formations, soutien et encadrement;	X	X	X	Direction
		• Mécanismes de reconnaissance;	X	X	X	Direction
		• Évaluation annuelle.	X	X	X	Direction
Accueillir des stagiaires de divers milieux universitaires et collégiaux.	Deux stagiaires par année sont accueillis à l'AQSPC.	• Contacts auprès des maisons d'enseignement;	X	X	X	Équipe de permanent
		• Recrutement;		X	X	
		• Formations et soutien		X	X	

Plan d'action 2014-2017

Synthèse des priorités

5. Plan d'action / Réaliser et évaluer le plan d'action 2014-2017

Objectifs	Résultats anticipés	Moyens	Échéancier			Responsable
			14-15	15-16	16-17	
Voir à l'application du plan d'action, en assurer le suivi et l'évaluation.	Un plan d'action est mis en place et un suivi est fait. <i>80% des éléments ont été réalisés</i> Les éléments de réflexion de ce plan serviront à fixer le plan des années suivantes	<ul style="list-style-type: none"> • Suivis réguliers du plan d'action; • Évaluation deux fois par année du niveau de réalisation du plan d'action par l'équipe et le conseil d'administration; • Ajustements, si nécessaire. 	X	X	X	Direction
			X	X	X	Direction
			X	X	X	Direction
Réaliser un plan de travail, pour l'équipe, en lien avec le plan d'action, et ce, pour chaque année et en assurer le suivi.	L'équipe de travail dispose d'un plan de travail annuel.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de travail en lien avec le plan d'action au début de chaque année; • Partage de tâches entre les membres de l'équipe; • Évaluation deux fois par année du niveau de réalisation du plan de travail; • Ajustements si nécessaires. 	X	X	X	Direction et équipe
			X	X	X	Direction et équipe
			X	X	X	Direction et équipe
			X	X	X	Direction et équipe