

**POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ
ET DE SÉCURITÉ DE L'INFORMATION**
Association québécoise de sports pour paralytiques cérébraux



Mai 2022

Table des matières

1	Raison d'être de la politique.....	3
2	Objectif de la politique	3
3	Portée de la politique	3
4	Orientations.....	3
5	Définitions.....	3
5.1	Renseignements personnels (ou nominatifs).....	3
5.2	Applications numériques	4
5.3	Utilisateur	4
5.4	Zone membre.....	4
5.5	CanaDon.org	4
6	Consentement, collecte et conservation des renseignements personnels.....	4
6.1	Utilisation des renseignements personnels.....	4
6.2	Renseignements collectés	5
6.2.1	Données financières	5
6.2.2	CanaDon.org	5
6.3	Collecte de renseignements techniques.....	5
6.3.1	Fichiers témoins (cookies)	6
6.4	Consentement à communiquer	6
6.4.1	Consentement formel.....	6
6.4.2	Consentement formel pour des tiers.....	6
6.4.3	Consentement acquis	7
6.4.4	Consentement non requis	7
6.5	Localisation des renseignements numériques	7
7	Conservation et droits de retrait	7
8	Sécurité de l'information	7
8.1	Incident	8
9	Responsabilité de l'utilisateur	8
10	Liens externes	8
11	Révision.....	8
12	Application de la politique.....	8

1 Raison d'être de la politique

Le respect de votre vie privée est très important pour l'Association québécoise des sports pour paralytiques cérébraux (AQSPC), qui s'engage à protéger la sécurité et la confidentialité des renseignements personnels et corporatifs que vous nous fournissez.

2 Objectif de la politique

Cette politique a pour objectif de démontrer comment l'AQSPC maintient la protection des renseignements personnels et confidentiels, en plus de définir la façon dont l'Association collecte, communique, utilise, et conserve ces renseignements.

3 Portée de la politique

Cette politique s'applique aux sites Internet de l'AQSPC, conformément aux exigences de la [Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé](#) (L.R.Q.c.P-39.1) et toute autre loi applicable.

4 Orientations

L'AQSPC s'assure de faire tout le nécessaire pour garantir le respect de la confidentialité des renseignements transmis et leur sécurité, en limitant notamment l'accès exclusivement aux données aux personnes autorisées et qui en ont besoin seulement, à l'aide d'un ensemble de mesures humaines, organisationnelles et technologiques.

L'organisation reconnaît le caractère confidentiel des renseignements et s'engage à prendre toutes les mesures raisonnables pour en protéger la confidentialité.

5 Définitions

5.1 Renseignements personnels (ou nominatifs)

Ce sont les renseignements qui concernent et permettent d'identifier un individu. Ces renseignements peuvent inclure, sans s'y limiter, son nom, son adresse postale et physique, son adresse électronique et son numéro de téléphone, sa date de naissance, un numéro d'assurance sociale, une connexion à Internet, une histoire médicale, des données financières.

5.2 Applications numériques

Services en ligne offerts par l'AQSPC, tels que, non sans s'y limiter : site Web, formulaire de dons en ligne (CanaDon.org), formulaire d'adhésion, participation à un événement (tournoi, webinaires, etc.), les réseaux sociaux, infolettres, courriels ou tous autres médiums ou plateformes qui permettant d'interagir en ligne avec l'AQSPC)

5.3 Utilisateur

Toute personne utilisant une application numérique ou un service, par exemple un membre de l'AQSPC, un donateur, un organisme ou une personne agissant comme bénévole avec l'Association.

5.4 Zone membre

Plateforme numérique de gestion des adhésions de l'AQSPC (Système ODOO), de la facturation, des inscriptions aux événements et d'envoi de courriel de masse.

5.5 CanaDon.org

Plateforme numérique pour la gestion des dons, l'administration de campagnes de financement, le paiement en ligne, la liste des donateurs, et la transmission des reçus fiscaux.

6 Consentement, collecte et conservation des renseignements personnels

L'AQSPC effectue la collecte de plusieurs façons au moment de l'utilisation de formulaire d'adhésion (ODOO), lors de communications par téléphone, courriel ou la poste, lors d'événements, ou encore par le biais des formulaires de dons (CanaDon.org.) Nous recueillons et nous détenons vos renseignements personnels en vue de vous offrir les services les mieux adaptés à vos besoins.

6.1 Utilisation des renseignements personnels

Les informations recueillies servent principalement aux fins suivantes :

- admissibilité ou éligibilité à certains programmes, événements et services;
- identification des besoins des membres, des offres de produits et de services à combler;
- communication avec les membres, les services et l'administration

- gestion financière de l'Association et reddition de comptes;
- conformité et respect des exigences légales.

6.2 Renseignements collectés

Selon les activités, l'AQSPC peut collecter et conserver les informations suivantes : prénom, nom, genre, adresse postale, adresses électroniques, numéros de téléphone, année de naissance, nom de l'employeur, contact en cas d'urgence, médecin traitant, historique des dons, spécimen de chèque, conjoint(e) et, avec le consentement de l'utilisateur, d'autres renseignements comme les intérêts et préférences de communication. Également, des renseignements concernant la source des données (ex. : participation à une activité) peuvent être collectés et conservés.

6.2.1 Données financières

Certaines données financières peuvent être requises au moment d'acquitter les frais d'adhésion, le paiement d'inscription à un événement ou tournoi (ODOO) ou encore au moment d'effectuer un don (CanaDon.org)

- ODOO : Virements Interac (sécurisé) ou paiement par chèque
- CanaDon.org : dons par carte de crédit et reçus fiscaux

6.2.2 CanaDon.org

CanaDon recueille des renseignements relatifs aux paiements qui vous sont destinés (remboursements) ou que vous faites (dons), et à l'achat de produits (dont une carte-cadeau de bienfaisance). Pour en savoir plus, veuillez consulter la [Politique de confidentialité de CanaDon](#).

6.3 Collecte de renseignements techniques

Certaines données sont recueillies lors de l'utilisation du site Internet ou d'une autre application numérique, notamment : l'appareil utilisé, le système d'exploitation, le navigateur, l'adresse IP, la géolocalisation, le comportement de navigation (pages vues, interactions, etc.), les liens cliqués, la provenance (nom de domaine à partir duquel a été établi le lien avec l'application numérique), les données des formulaires et les téléchargements, la durée des visites et d'autres données. Des fichiers témoins (*cookies*) ou autres technologies similaires peuvent servir à la collecte.

Les communications numériques transmises par l'AQSPC (courriels, infolettres) peuvent également contenir des balises WEB ou autres outils de suivi des interactions, pour des fins de mesure et d'amélioration.

6.3.1 Fichiers témoins (cookies)

Ces fichiers témoins (« cookies ») permettent de conserver certaines données d'utilisation en mémorisant les intérêts et préférences de l'internaute. Ceci permet par exemple à l'AQSPC d'améliorer les applications numériques et l'expérience utilisateur. D'autres témoins servent à mesurer la performance de nos applications numériques en vue d'améliorer les contenus, ou encore à analyser les activités des utilisateurs en vue d'offrir une expérience plus personnalisée.

D'autre part, les témoins sont nécessaires pour des raisons de sécurité ou de contraintes techniques afin de permettre le fonctionnement adéquat des applications numériques. **Ils ne peuvent être utilisés pour extraire des renseignements personnels.**

Les navigateurs modernes permettent d'effacer ou de bloquer les témoins. Un refus d'utiliser les témoins, pourrait éventuellement entraver l'accès à certaines applications numériques et entraver le fonctionnement de certains services.

6.4 Consentement à communiquer

Votre consentement pour utiliser vos renseignements personnels peut être obtenu de diverses façons. Il est nécessaire pour vous offrir les services demandés.

6.4.1 Consentement formel

Un consentement formel peut être donné

- **par écrit** : lettre de consentement, courriel ou formulaire d'adhésion/inscription;
- **verbalement** : en personne ou par téléphone

6.4.2 Consentement formel pour des tiers

Si des renseignements concernant des tiers doivent être transmis (employés, membres, vos mandataires, etc.), vous devez d'abord obtenir leur consentement avant de nous retransmettre leurs renseignements personnels.

6.4.3 Consentement acquis

Un consentement est considéré comme acquis, lorsque nous recevons de votre part des renseignements personnels permettant à l'AQSPC de vous rendre les services demandés, et que leur utilisation se fasse dans la mesure d'un usage raisonnable.

6.4.4 Consentement non requis

Dans certaines circonstances, nous ne sommes pas tenus d'obtenir votre consentement principalement pour des exceptions légales ni de vous expliquer la raison pour laquelle nous communiquons à des tiers des renseignements personnels vous concernant. Cette exception serait applicable par exemple dans le cas où une urgence mettrait votre vie, votre santé ou votre sécurité en danger, ou encore si vous devez vous soumettre à une décision judiciaire.

6.5 Localisation des renseignements numériques

Les données sont hébergées et sauvegardées chez des mandataires situés au Québec et ailleurs au Canada.

7 Conservation et droits de retrait

L'AQSPC conserve les renseignements personnels durant une période raisonnablement nécessaire pour les fins prévues ou pour satisfaire aux exigences légales. L'utilisateur peut demander en tout temps que ses renseignements soient corrigés, détruits ou ne soient plus utilisés, à moins d'obligations légales. Dans tous les cas, ils sont conservés pour la période prévue et sont par la suite détruits.

Dans le cas des communications sous forme électronique, l'utilisateur peut se désabonner en utilisant le lien de désabonnement présent dans les communications ou en communiquant avec l'AQSPC.

8 Sécurité de l'information

Les renseignements confidentiels et personnels recueillis, numériquement ou physiquement (sur un formulaire papier, par exemple), sont conservés dans des environnements sécurisés. Des mesures de sécurité et de gestion des accès sont déployées de sorte que seules les personnes autorisées dans le cadre de leur fonction puissent y avoir accès.

Tous les employés de l'AQSPC, les bénévoles, les collaborateurs et les mandataires sont tenus de respecter la confidentialité des renseignements.

8.1 Incident

Dans l'éventualité d'un bris ou d'un incident pouvant affecter la protection des renseignements personnels, l'AQSPC s'engage à informer les utilisateurs en toute transparence.

9 Responsabilité de l'utilisateur

L'utilisateur doit s'assurer que l'équipement avec lequel il reçoit ou transmet des renseignements de l'AQSPC est sécuritaire. L'AQSPC décline toute responsabilité advenant que des accès non volontaires à des renseignements découlent d'une vulnérabilité ou d'une négligence sur l'équipement de l'utilisateur.

10 Liens externes

Les applications numériques de l'AQSPC peuvent proposer des liens vers d'autres sites et d'autres contenus. L'AQSPC décline toute responsabilité quant à ces contenus et ne peut en aucun cas être tenue responsable des dommages, de quelque nature que ce soit, découlant de la navigation et de l'utilisation de ces sites.

11 Révision

La présente politique est révisée annuellement et déposée Conseil d'administration de l'AQSPC.

12 Application de la politique

La direction générale de l'AQSPC est chargée de l'application de la présente politique et le Conseil d'administration lui délègue l'autorité d'entreprendre toute action pour en assurer le respect. Tout membre du personnel de l'AQSPC et/ ou ses mandataires peuvent assister la direction générale pour en garantir l'application.